



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 15 компенсирующего вида
Выборгского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО Общим собранием работников Протокол от <u>28.08.2017</u> года № <u>01</u>	УТВЕРЖДАЮ Заведующий ГБДОУ детский сад №15 _____ Т.Г. Оборина Приказ от <u>29.08.2017</u> № <u>162/1</u>
--	--



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №15 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении.
- 1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом по ГБДОУ.
- 1.3. Комиссия образуется в целях:
 - предупреждения коррупционных правонарушений в ГБДОУ;
 - организации выявления и устранения в ГБДОУ причин и условий, порождающих коррупцию; обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
 - участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБОУ.
- 1.4. Правовую и организационную основу деятельности комиссии составляют:
 - федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативно правовых актов»; распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 18.05.2015 № 114-р « Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга»; национальная стратегия противодействия коррупции, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460; закон Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»; постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 1185 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы»; распоряжение администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 5355 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Выборгском районе Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы»; план работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении на соответствующий год.

В своей деятельности комиссия также руководствуется:

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции; решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203; поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность администрации районов; правовыми актами администрации Выборгского района в сфере противодействия коррупции, а также иными правовыми актами по вопросам деятельности ГБДОУ; методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), Комитета по образованию, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики. Положением о комиссии противодействию коррупции в ГБДОУ. решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства СПб от 17.02.2009 № 203; правовыми актами, методическими рекомендациями КО СПб, Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией района, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят: председатель комиссии – руководитель ГБДОУ. заместитель председателя – заместитель руководителя. члены комиссии: - отв. за организацию закупок - председатель Профкома ГБДОУ ответственный секретарь комиссии представители родительской общественности (по решению родительского Совета) по решению руководителя на заседание комиссии может быть приглашён (с правом совещательного голоса) представитель отдела образования Выборгского района Санкт-Петербурга,.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБДОУ.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБДОУ.

2.3. Координация в рамках своей компетенции системы противодействия коррупции; реализация антикоррупционной политики в ГБДОУ;

2.4. Предварительное рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБДОУ в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБДОУ.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ;

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению антикоррупционных правонарушений в ГБДОУ, подготовка предложений по их устранению;

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ГБДОУ и рассмотрение его результатов;

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБДОУ уведомлений о результатах проверок деятельности ГБДОУ, актов прокурорского реагирования и принятия мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;

3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной при организации с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБДОУ;

3.7. Реализация в ГБДОУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учёта и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБДОУ средств бюджета СПб, в том числе: рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБДОУ актов проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности; выработка мер по устранению выявленных нарушений; реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществления материального стимулирования (премирования) работников ГБДОУ;

3.9. Организация антикоррупционного образования работников ГБДОУ.

3.10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБДОУ.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ;

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников ГБДОУ, представителей родительской и прочей общественности, представителей органов прокуратуры, местного самоуправления и представителя отдела образования Выборгского района Санкт-Петербурга..

4.3. Заслушивать доклады и отчёты членов комиссии, отчёты должностных лиц, работников о выполнении решений комиссии, информацию различных органов и институтов гражданского общества;

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступивших в ГБДОУ: обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ; уведомления о результатах

проверок деятельности ГБДОУ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках); акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции; акты проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ, проведенных учредителем или органами, наделёнными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы в различные организации по вопросам, отнесённым к компетенции комиссии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учётом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель. Председатель комиссии назначает и ведёт заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарём комиссии. Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведёт протокол заседания комиссии, направляет копии протоколов лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется работниками ГБДОУ. Материалы должны быть представлены председателю (или заместителю) и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключён из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем, ответственным секретарём, либо членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Члены комиссии обязаны: присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений; при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно известить об этом ответственного секретаря;

соблюдать конфиденциальность при получении информации и принятии решений комиссией;

5.6. Заседания комиссии проводит председатель или по его поручению - заместитель.

Решение комиссии считается правомочным, если на её заседании присутствует не менее половины членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашённых на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях. Протокол подписывается ответственным секретарём комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии. Протоколы заседания комиссии в трехдневный срок размещаются на сайте ГБДОУ.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для работников ГБДОУ. Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГБДОУ, даваться рекомендации и поручения работникам.

5.8. Информацию о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за текущий календарный год направлять в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Выборгского района Санкт-Петербурга