

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
протокол от 24.09. 2019 года № 03

с учетом мнения Совета родителей

Протокол

24.04. 2019 № 02

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад №15

_____ Т.Г. Оборина

Приказ от 26.04. 2019 №113

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении «Служба ранней помощи»
для детей от 1,6 до 3 лет с ограниченными возможностями здоровья, не
посещающими дошкольные организации в Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду № 15 компенсирующего вида
Выборгского района Санкт-Петербурга.**

I. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность Службы ранней помощи» (далее по тексту - СРП) для детей от 1,6 до 3 лет с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту с ОВЗ), не посещающими дошкольные организации, функционирующей, как структурное подразделение Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 компенсирующего вида, Выборгского района Санкт–Петербурга (далее по тексту Учреждение).

1.2. Структурное подразделение СРП в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 г. N 1839-р «Концепция развития ранней помощи в Российской Федерации»; методическими рекомендациями Минтруда от 25.12.2018 «Методические рекомендации по организации услуг ранней помощи детям и их семьям в рамках формирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов»; распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга №1357-р от 04.04.2014 «Методические рекомендации по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2016 г. № ВК — 15/07 «О направлении Методических рекомендаций по реализации моделей раннего выявления отклонений и комплексного сопровождения с целью коррекции первых признаков отклонений в развитии детей»; Уставом Учреждения.

1.3. Структурное подразделение СРП создается на основании распоряжения Администрации Выборгского района Санкт-Петербурга «О комплектовании сети и контингента детей ГБДОУ на учебный год».

1.4. Деятельность СРП строится на междисциплинарном взаимодействии и предназначена для оказания методической, психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической, диагностической и консультативной помощи детям раннего возраста, имеющим ограниченные возможности здоровья, особые образовательные потребности, связанные с их жизненной ситуацией, состоянием здоровья и членам их семей.

1.5. Структурное подразделение СРП является первичным звеном в районной системе комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей раннего возраста для выявления особенностей в психическом развитии и (или) отклонениями в поведении. Данная деятельность осуществляется на основе сетевого взаимодействия с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее по тексту – ТПМПК).

1.6. Работа структурного подразделения строится на основах принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

2. Цели и задачи СРП.

2.1. Структурное подразделение СРП для детей раннего возраста с ОВЗ, не посещающими дошкольные организации, в Учреждении создается с целью оказания психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей, компенсирующей логопедической помощи детям с ОВЗ в возрасте от 1,6 до 3 лет, осуществления социально-психолого-педагогического сопровождения семей, воспитывающих ребенка с особенностями в развитии, оценки уровня развития ребёнка; подбора адекватных способов взаимодействия с ребёнком, его воспитания, развития, социализации; педагогического просвещения родителей; укрепления психического и физического здоровья детей.

2.2. Основные задачи СРП:

- определение нуждаемости детей в услугах ранней помощи;
- оказание услуг ранней помощи детям и их семьям:
 - оказание консультативной помощи (психологической и педагогической) родителям (законным представителям), воспитывающим детей от 1,6 до 3 лет с ОВЗ, по вопросам воспитания, обучения и развития;
 - оказание консультативной помощи (психологической и педагогической) родителям (законным представителям), воспитывающим детей от 1,6 до 3 лет с ОВЗ, по вопросам воспитания, обучения и развития;
 - проведение специалистами СРП психолого-педагогического обследования детей раннего возраста с ОВЗ;
 - оказание комплексной психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, логопедической и компенсирующей помощи детям раннего возраста с ОВЗ;
 - определение дальнейшей образовательной программы развития ребёнка с ОВЗ;
 - осуществление работы по адаптации, содействие в социализации детей раннего возраста с ОВЗ, не посещающих дошкольные образовательные организации;
 - обучение родителей (законных представителей) и членов семьи ребёнка, взаимодействию с ним.
- Ведение мониторинга и статистического наблюдения за оказанием услуг ранней помощи детям и их семьям.

3. Управление СРП.

3.2. Общее руководство работой СРП возлагается на заведующего Учреждением, в том числе:

- назначение руководителя структурного подразделения СРП;
- формирование штата специалистов СРП;
- определение функциональных обязанностей специалистов СРП;
- утверждение графиков работы;
- осуществление контроля работы СРП.

3.3. Текущее руководство деятельностью СРП осуществляет руководитель структурного подразделения, в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

3.4. Из входящих и утверждённых в штат специалистов СРП (в том числе педагогических работников работающих по совместительству и на условиях почасовой оплаты) формируется междисциплинарная команда специалистов (далее по тексту – Команда). Председателем Команды специалистов СРП является руководитель СРП.

3.5. К компетенции Команды специалистов СРП относится решение следующих вопросов, является обязательным и приходится на рабочее время;

- организация и совершенствование методического обеспечения психолого–педагогического, диагностического, компенсирующего, логопедического и коррекционно-развивающего процесса СРП;

- разработка и принятие адаптированной образовательной программы для детей раннего возраста с ОВЗ;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы СРП;

- рассмотрение и формирование предложений по взаимодействию с другими организациями педагогической и медицинской направленности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности СРП, вынесенных на рассмотрение заведующим или специалистами;

- организация и проведение психолого-педагогических консилиумов (далее по тексту – ППк), с целью комплексной и всесторонней оценки уровня развития ребёнка раннего возраста; подбора рекомендаций и определение образовательной программы развития; обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий соответствующих специальным потребностям ребёнка, уровню его актуального развития, состояния здоровья, запроса и потребности семьи – проводятся не реже 1 раза в квартал и при запросе семьи на междисциплинарную оценку уровня развития ребёнка или обсуждение проблемы ребёнка;

- участие в междисциплинарном часе (далее по тексту – МДЧ), с целью обобщения результатов обследования детей специалистами СРП; принятия решения о необходимости организации и проведения ППк СРП; составления индивидуальных программ сопровождения ребёнка раннего возраста с ОВЗ и семьи в процессе командного взаимодействия (далее по тексту – ИПСС); координации взаимодействия специалистов между собой, с ребёнком и с семьёй; своевременного отслеживания и обсуждения трудностей; разработки стратегии и корректирования действий для решения задач ИПСС в ходе ежедневных встреч с семьёй – организуется не реже 1 раза в месяц;

3.6. Команда специалистов СРП в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который заполняет листы МДЧ и протоколы ППк.

3.7. Процесс организации ППк и проведение МДЧ осуществляются Командой специалистов СРП, на которых могут присутствовать:

- заведующий Учреждением;

- специально приглашенные специалисты, не входящие в штат СРП;

- родители (законные представители) и члены семьи ребёнка раннего возраста.

3.8. Все решения, перспективы и действия Команды специалистов СРП доводятся до сведения, согласовываются и регулируются руководителем Учреждения.

4. Организация деятельности СРП.

4.1. В СРП для детей раннего возраста с ОВЗ, не посещающими дошкольные организации принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка, на основании заключения ТПМПК в котором указываются:

- Рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Дети зачисляются в контингент воспитанников Учреждения на основании направления в ДОУ и заявления.

4.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключённым в установленном порядке между родителями (законными представителями) и администрацией учреждения. Перед поступлением в СРП родители с ребёнком проходят медицинский осмотр и предоставляют справку о состоянии здоровья ребёнка, флюорографию родителя (законного представителя).

4.3. Для осуществления деятельности СРП, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования, а также психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ (использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных ТСО коллективного и индивидуального пользования и другие условия, без которых невозможно или затруднено оказание детям с ОВЗ психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи).

4.4. Для организации СРП в штатное расписание образовательной организации вводятся 1,75 ставки по должности "педагогический работник" на 6 детей раннего возраста с ОВЗ. При организации СРП как структурного подразделения вводится 1,0 ставка руководителя структурного подразделения (от 6 детей и более).

4.5. Для проведения групповой работы, наполняемость групп не превышает количества 6 детей. Комплектование групп осуществляется по разновозрастному принципу, с учётом индивидуальных потребностей и возможностей детей: 1-ая группа – от 1,5 до 2 лет, 2-ая группа – от 2-до 3 лет.

4.6. Психолого-педагогическая, коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая работа с семьей специалистами СРП осуществляется ежедневно по индивидуальному графику, в первую половину дня с письменного согласия родителя (законного представителя) ребёнка раннего возраста с ОВЗ.

4.7. Обязательным условием, ежедневного посещения ребёнком СРП и реализации ИПСС, является непосредственное участие родителей (законных представителей) ребёнка.

4.8. Ежедневный процесс группового или индивидуального сопровождения семьи осуществляться одним или несколькими специалистами одновременно на основе междисциплинарного взаимодействия.

4.9. Работу с семьей осуществляют специалисты СРП: руководитель структурного подразделения, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, в соответствии со штатным расписанием.

4.10. Период адаптации детей в СРП осуществляется в течение первых 2 месяцев учебного года.

4.11. По окончании 1 срока пребывания ребёнком в СРП Командой специалистов СРП на ППк обсуждаются достижения и реализация ИПСС, определяется дальнейшая образовательная программа развития.

4.12. По достижению ребёнком возраста 3 лет и завершению ИПСС, при необходимости углубленного обследования Команда специалистов СРП, с согласия родителей (законных представителей) ребёнка направляется в ТПМПК для проведения его комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию ему дальнейшей психолого-медико- педагогической помощи и организации его обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных

рекомендаций.

5. Основное содержание деятельности СРП в учреждении.

5.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей раннего возраста с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой структурного подразделения СРП, в рамках реализации которой, в том числе осуществляется психолого-педагогическая, коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь детям с особыми образовательными потребностями, а для инвалидов так же в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.2. Основными ежедневными формами сопровождения семьи специалистами в СРП являются:

- индивидуальные или групповые детско-родительские коррекционно-развивающие игровые сеансы – с целью осуществления психолого-педагогического сопровождения; компенсирующей и логопедической помощи; социальной адаптации ребёнка в коллективе детей и взрослых; развития навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности у всех участников процесса; обучение родителей организации обучающего, развивающего и воспитательного процесса в условиях семьи; реализации задач индивидуальной программы сопровождения;

Ежедневные встречи осуществляться при активном участии родителей (законных представителей) и специалистов СРП.

- ежедневные междисциплинарные или индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) и членов семьи ребёнка – направлены на своевременное информирование родителей о возрастных, физиологических и психологических особенностях развития ребенка, рекомендации по дальнейшему развитию и условий оптимальных для воспитания ребёнка, обсуждение проблем и преодоления кризисных ситуаций; привлечение к активному участию в жизни ребёнка, семьи и мероприятиям СРП и Учреждения; повышение педагогической компетенции в вопросах раннего детства;

Информационные и практические мероприятия для родителей (законных представителей) ребёнка, посещающих СРП, и членов его семьи проводятся ежемесячно в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных, где взрослые становятся активными участниками.

5.3. Максимальная нагрузка индивидуальной и групповой работы с ребёнком и членами его семьи не превышает 3,5 часа в неделю:

Индивидуальная работа специалистов СРП составляет:

- с детьми – 1,5 часа, 3 раза в неделю по 30 минут с каждым ребёнком в присутствии родителя (законного представителя),
- с родителями (законными представителями) – 2 часа и проводится не реже одного раза в неделю.

Групповая работа специалистов СРП составляет:

- с детьми – 1,5 часа, по 45 минут 2 раза в неделю, и 15 минут отводится для организации встречи и прощания с семьёй.

- с родителями (законными представителями) – 2 часа и проводится не реже одного раза в неделю.

5.4. Специалисты СРП ежедневно осуществляют наблюдения, непосредственное взаимодействие с ребёнком в ходе игровых сеансов, проводят беседы с членами семьи ребёнка – с целью своевременного выявления трудностей ребёнка и семьи; подбора адекватных способов взаимодействия и решения проблем.

Рекомендации, пояснения и комментарии родителям (законным представителям) ребёнка могут осуществляться специалистами сразу при получении информации и в ходе непосредственного взаимодействия с ребёнком, результаты отражаются в индивидуальных листах сопровождения ребёнка и семьи.

5.5. Специалистами СРП проводится текущее обследование ребёнка 2 раза в год в течении 3 недель (октябрь и апрель) с письменного согласия, в присутствии родителей (законных представителей), а так же промежуточное – по необходимости, и в рамках

консультационных часов при первичном обращении в СРП семьи, имеющей ребёнка раннего возраста - с целью выявления проблемы развития ребёнка, определения задач, содержания, форм, направлений работы с ребёнком и семьёй; определения эффективности оказываемой помощи ребёнку, анализа реализации ИПСС; подбора рекомендаций.

Результаты обследования и динамика развития ребёнка доводится до каждого родителя (законного представителя) в индивидуальном порядке и сообщаются Команде специалистов СРП.

5.6. Специалисты СРП осуществляют прием населения, пропагандируют и распространяют информацию о деятельности СРП – с целью раннего выявления семей, имеющих детей второго и третьего года жизни с трудностями в развитии, особыми образовательными потребностями; находящихся под наблюдением врачей-специалистов или в тяжелой жизненной ситуации и оказания своевременной квалифицированной помощи семье в вопросах развития и воспитания детей раннего возраста с ОВЗ.

6. Прекращение деятельности СРП в составе Учреждения.

СРП прекращает свою деятельность по решению Учредителя Учреждения.

7. Документация СРП.

7.1. Распоряжение администрации Выборгского района о создании в Учреждении инфраструктурного объекта (структурного подразделения).

7.2. Приказ заведующего ДОУ о создании и деятельности инфраструктурного объекта (структурного подразделения) СРП.

7.3. Положение о структурном подразделении СРП.

7.4. Положение о ППК структурного подразделения СРП.

7.5. Адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ структурного подразделения СРП.

7.6. Документация СРП:

• должностные обязанности специалистов, разработанные на основе профессионального стандарта педагогов;

- инструкции по охране труда;
- функциональные обязанности;
- график рабочего времени;
- календарный учебный график;
- график проветривания и влажной уборки помещений СРП;
- распределение групповой и индивидуальной работы с семьёй;
- направление на ТПМПК;
- заключение ТПМПК;
- направление в Учреждение;
- заявления родителей (законных представителей);
- договор с законным представителем ребёнка;
- флюорография родителя (законного представителя);
- приказы о зачислении и отчислении детей;

7.7. Документация, которую заполняют специалисты:

• индивидуальная папка психолого-педагогического сопровождения семьи, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической работы;

• индивидуальные программы сопровождения ребёнка раннего возраста с ОВЗ и семьи в процессе командного взаимодействия;

- индивидуальные листы сопровождения семьи и ребёнка;
- показатели психолого-педагогической оценки развития детей раннего возраста с ОВЗ;
- анкеты - опросник;
- схемы логопедического обследования ребёнка с ОВЗ второго и третьего года жизни;
- планы работы (индивидуальной, групповой) специалистов;

- журнал учета групповой и индивидуальной работы с родителями (законными представителями) и членами семьи ребёнка;
- журнал регистрации первичных обращений законных представителей;
- журнал общих сведений о ребенке и его семье, учета ежедневного пребывания детей;
- документация ППк;
- листы МДЧ взаимодействия специалистов;
- согласие на обработку персональных данных, психолого-медико-педагогического, коррекционно-развивающего и логопедического обследования и сопровождение.

7.8. Отчет об эффективности СРП за учебный год готовится руководителем структурного подразделения предоставляемых аналитических отчетов специалистов СРП, зачитывается на итоговом педагогическом совете, представляется в ТПМПК и размещается на сайте Учреждения до 31.08 ежегодно.

7.9. Документация хранится 3 года.

7.10. В положение о СРП могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения обсуждаются на рабочем совещании коллективом педагогов и специалистов СРП и утверждаются заведующим.