

**ПРИНЯТ**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада №15  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
протокол от 12.02.2025 №03

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детского сада №15  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_  
Т.Г. Оборина  
Приказ от 14.02.2025 №30

с учётом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детского сада №15  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
протокол от 11.02.2025 №02

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА №15 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА  
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2025 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях взаимодействия родительской общественности с Государственным дошкольным образовательным учреждением детским садом №15 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания, учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям безопасности и качества пищевых продуктов создается Совет по питанию (далее - Совет).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется законодательными, правовыми и нормативно-методическими документами:

Закон РФ «О защите прав потребителей от 07.02.1992 № 2300-1;

Указ Президента РФ от 30.01.2010 № 120 «Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности РФ»;

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон № 29-ФЗ от 02 января 2000 г. «О качестве и безопасности пищевой продукции»;

Федеральный закон РФ № 184 -ФЗ от 15 декабря 2002 г. «О техническом регулировании»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Закон Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2021 № 2425 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подлежащей декларированию соответствия»;

Постановление Правительства РФ от 01.07.2022 N 1195 «Об утверждении Правил осуществления просветительской деятельности»;

Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в

Санкт-Петербурге» и совершенствованию уровня организации социального питания в государственных бюджетных, казенных и автономных учреждениях Санкт-Петербурга, входящих в системы здравоохранения, образования, отдыха и оздоровления детей и молодежи, социального обслуживания населения, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятиях в период ее проведения»;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования»;

ГОСТ 30389-2013 «Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования»;

ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»;

ГОСТ 32692-2014 «Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания»;

ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования»;

ГОСТ Р 54609-2011 «Услуги общественного питания. Номенклатура

показателей качества продукции общественного питания»;

ГОСТ 31987-2012 «Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию»;

ГОСТ 31988-2012 «Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Метод расчета отходов и потерь сырья и пищевых продуктов при производстве продукции общественного питания»;

ГОСТ 31986-2012 «Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания»;

ГОСТ Р 51705.1-2001 «Системы качества. Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП. Общие требования»;

ГОСТ Р 70231-2022 Гигиена пищевой продукции. Одежда для работников производства пищевой продукции и общественного питания. Требования, основанные на принципах ХАССП Применяется с 01.09.2023. Заменяет ГОСТ 9896-88, ГОСТ 9897-88;

Программа оптимизации питания детей в возрасте от 1 года до 3 лет в Российской Федерации: методические рекомендации / ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России, 2019г.;

МР 2.3.1.0253-21. 2.3.1. Гигиена питания. Рациональное питание. Нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для различных групп населения Российской Федерации;

МР 2.3.0279-22. 2.3. Гигиена питания. Рекомендации по осуществлению производственного контроля за соответствием изготовленной продукции стандартам, техническим регламентам и техническим условиям;

МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях);

МР 2.4.0260-21. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по проведению оценки соответствия меню обязательным требованиям;

МР 2.3.6.0233-21. 2.3.6. Предприятия общественного питания. Методические рекомендации к организации общественного питания населения.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

2.1. Цель Совета - выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания воспитанников в ОУ.

- 2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ОУ в обеспечении гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учётом действующих норм питания и состояния здоровья воспитанников;
- проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) воспитанников;
- участие в контроле организации питания в ОУ по согласованию с администрацией ГБДОУ;
- разработка рекомендаций по организации питания в ОУ, включая формирование мотивации к здоровому питанию;
- информирование участников образовательных отношений (работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)) об организации питания в ОУ.

2.3. Для эффективной организации деятельности Совета по питанию, в том числе родительского контроля ОУ создает условия для участия родителей (законных представителей) воспитанников в контроле за качеством организации питания, которое регулируется локальным актом учреждения и утверждается приказом руководителя ОУ с приложением в форме Положения.

2.4. Задачами родительского контроля за организацией питания детей являются:

- повышение качества и эффективности организации питания воспитанников в ОУ путем привлечения внимания родителей (законных представителей);
- выявление пищевых предпочтений у детей и их корректировка с целью формирования навыков здорового питания;
- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в ОУ.

Порядок создания условий для участия родителей (законных представителей) обучающихся в контроле за организацией питания воспитанников в ОУ включается в Положение о Совете по питанию.

### **3. СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

3.1. Для эффективной организации деятельности Совета по питанию, в том числе родительского контроля ОУ создает условия для участия родителей (законных представителей) воспитанников в контроле за качеством организации питания, которое регулируется локальным актом ОУ и утверждается приказом руководителя ОУ с приложением в форме Положения. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом ОУ и размещается на официальном сайте ОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят: руководитель (заместитель руководителя)

ГБДОУ; должностные лица ОУ, ответственные за организацию питания; педагогические работники; родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ОУ в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками;
- прекращения (возникновения) образовательных отношений; в иных случаях

по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избираются из членов Совета по питанию на первом заседании.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию; подписывает протоколы заседания Совета по питанию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов

Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;

- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. В случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Совет по питанию принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана заседаний Совета по питанию в текущем учебном году. работы, утверждаемого на первом заседании.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относится участие в рассмотрении следующих вопросов:

#### 4.2.1. Разработки и корректировки цикличного меню ОУ:

- -соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам воспитанников ОУ;
- -сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы; учет индивидуальных особенностей воспитанников (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- -профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организации питания воспитанников (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

#### 4.2.3. Организации работы пищеблока ОУ:

- -состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке;
- -хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов; технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация; обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранение исходной пищевой ценности.

4.2.4. Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформлению документации: обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд; наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов; соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников ОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции.

#### 4.2.5. Мониторинга качества предоставления питания в ОУ:

- - сбор и анализ информации об организации питания в ОУ,
- - формирование предложений по вопросам организации питания с учетом мнения родительской общественности;
- - приглашение на заседания Совета по питанию представителей организаций общественного питания, сотрудников ОУ,
- - родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;
- - разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ОУ.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ОУ, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и работниками ОУ.

4.6. Рекомендации по организации питания в ОУ в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя ОУ. Рекомендации Совета по питанию по согласованию с администрацией ОУ размещаются на официальном сайте ОУ.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА ПИТАНИЕМ ДЕТЕЙ В ОУ**

5.1. Задачами родительского контроля за организацией питания детей являются:

- повышение качества и эффективности организации питания воспитанников в ДОО путем привлечения внимания родителей (законных представителей);
- выявление пищевых предпочтений у детей и их корректировка с целью формирования навыков здорового питания;
- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в ДОО.

5.2. Для организации родительского контроля разработан Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещения пищеблока и места приема пищи в групповых помещениях (Приложение 1).

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.2. После принятия Положения о Совете по питанию (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1 к «Положению о Совете по питанию  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 15  
компенсирующего вида  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
от 14.02.2025 №30

**Порядок  
проведения мероприятий по созданию условий для  
участия родителей (законных представителей) в контроле за  
организацией питания воспитанников Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15  
компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания образовательной организации.

1.2. Порядок регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников общеобразовательных организаций, а также доступ родителей (законных представителей) воспитанников в помещение для приема пищи, оформления результатов посещения родителями (законными представителями) воспитанников помещения для приема пищи.

**2. Порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников  
в помещение для приема пищи**

2.1. Посещение для приема пищи родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Общественный представитель) проводится на основании **заявления** согласно приложению 1 к Порядку, по графику, согласованному со специалистом общеобразовательной организации ответственным за организацию питания, назначенным заведующим ОУ (далее - ответственный специалист) и наличия оформленной санитарной книжки.

2.2. Заявление может быть подано как в письменном, так и в электронном виде – [do15@shko.la](mailto:do15@shko.la) (Приложение 1).

График посещения помещения для приема пищи формируется на месяц ответственным специалистом ОУ (в зависимости от запроса).

2.3. Состав группы формируется не более 3-х человек в день, в состав группы могут входить представители одной группы.

2.4. Сведения о поступившем заявлении на посещение помещения для приема пищи заносятся ответственным специалистом в Журнал заявок на посещение помещений для приема пищи согласно приложению 2 к Порядку.

2.5. Журнал заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью заведующего ОУ.

2.6. Ответственный специалист информирует Общественного представителя о времени и дате посещения помещений для приема пищи. В случае невозможности посещения в указанное в графике время и дату, новое время посещения может быть согласовано повторно, в график вносятся изменения.

### **3. Права и обязанности общественных представителей в рамках согласованного посещения помещения для приема пищи**

3.1. Общественным представителем может стать любой родитель (законный представитель) воспитанника ОУ на основе заявления и наличия оформленной санитарной книжки.

3.2. Если заявление на посещение помещения для приема пищи подается непосредственно в ОУ по установленной форме и регистрируется у секретаря ОУ.

3.3. Посещение помещения приема пищи осуществляется Общественным представителем в любой учебный день во время работы ОУ (согласно графику приёма пищи). Время посещения помещения приема пищи Общественным представителем определяется самостоятельно.

3.4. Общественный представитель при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении должен соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.

Применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).

Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательной организацией.

3.5. Общественный представитель при проверке качества организации питания должен руководствоваться показателями, указанными в чек-листе проверки согласно приложению 3.

Основной метод работы Общественного представителя - наблюдение, пробы горячих блюд, также родительский контроль может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся.

3.6. Общественный представитель имеет право:

- задавать ответственному специалисту ДОО вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате

дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;

- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

- руководствоваться методическими материалами 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года. (приложение 3).

3.7. Общественный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам ОУ, воспитанникам.

3.8. Общественный представитель не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.

3.9. Общественный представитель в ходе проведения мониторинга организации питания не должен:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать воспитанников во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного заведующим ОУ;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные».

Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

3.10. В процессе посещения Общественный представитель заполняет чек- лист проверки качества организации питания и акт посещения помещения приема согласно приложениям 3, 4 к Порядку.

3.11. Общественный представитель вправе получать комментарии, пояснения от сотрудников ОУ, администрации ОУ. Акт передается ответственному специалисту ОУ.

3.12. Акты посещения помещений приема пищи учитываются и хранятся в ОУ согласно утвержденной номенклатуре дел.

3.13. Итоги проверок могут обсуждаться на обще родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ОУ, ее учредителя и (или) органов контроля (надзора).

#### **4. Заключительные положения**

4.1 Содержание Порядка доводится до сведения законных представителей воспитанников путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Порядок и график посещения помещений для приема пищи доводится до сведения сотрудников организации питания ОУ.

4.3. Контроль за соблюдением Порядка осуществляет заведующий ОУ.

Приложение 1  
к Порядку  
проведения мероприятий  
по созданию условий для участия  
родителей  
(законных представителей) в контроле  
за организацией питания воспитанников

Учетный номер \_\_\_\_\_

Заведующему Государственного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад №15  
компенсирующего вида Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
(полное наименование ОУ)

Обориной Т.Г.  
(фамилия руководителя)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии заявителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность  
заявителя (N, серия, дата выдачи,  
кем выдан))

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий статус  
законного представителя ребенка (N,  
серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

### Заявление

на посещение помещения для приема пищи

1. ФИО (законного представителя) \_\_\_\_\_
2. Группа, чьи интересы представлены (воспитанника) \_\_\_\_\_
3. Причина посещения \_\_\_\_\_
4. Дата и время посещения \_\_\_\_\_
5. Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, обязуюсь  
соблюдать Порядок доступа законных представителей воспитанников в помещение  
приема пищи ГБДОУ детский сад № 15 Выборгского района Санкт-Петербурга.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\*Заявление на посещения принимается только в случае заполнения всех пунктов.

Приложение 2  
к Порядку  
проведения мероприятий  
по созданию условий для участия  
родителей  
(законных представителей) в контроле  
за организацией питания воспитанников

**Журнал заявок на посещение помещения для приема пищи**

Дата и время поступления заявки	Заявитель (ФИО)	Контактный телефон	Желаемые дата и время посещения	ФИО, принявшего заявление	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причины

Приложение 3  
к Порядку  
проведения мероприятий  
по созданию условий для участия  
родителей  
(законных представителей) в контроле  
за организацией питания воспитанников

ЧЕК-ЛИСТ  
проведения мониторинга качества организации питания  
(родительский контроль)

Наименование образовательной организации ГБДОУ детский сад № 15 Выборгского района Санкт-Петербурга

Адрес организации 194292, Санкт-Петербург, пр. Культуры, дом 26, корп. 4, лит. А

Дата и время выполнения \_\_\_\_\_

Участники проведения мониторинга \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица из числа бракеражной комиссии)

(Ф.И.О., родителя (законного представителя))

ПРОВЕРКА ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ СО СТОРОНЫ РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

№ п/п	Критерии мониторинга	ДА	НЕТ
1	Оценка полноты информации о питании детей, представленной на сайте ОУ, наличие утвержденного меню		
2	Наличие ежедневного меню на стенде и сайте ОУ с указанием веса/химического состава/энергетической ценности		
3	Фактический рацион питания соответствует утвержденному меню		
4	Журнал бракеража готовой продукции заполнен (указано время бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
5	Соблюдение технологии приготовления блюд по визуальным и органолептическим признакам по методике, представленной в приложении 4		
6	Наблюдение за организацией процесса подготовки приема пищи, правильности раздачи, порционирования, массы и объема порций		
7	Наблюдение за поведением детей во время подготовки к приему пищи и непосредственно в процессе приема пищи, роли воспитателя и помощника воспитателя		
8	Оценка полноты фактического потребления блюд, объем и вид пищевых отходов		
9	Выявление пищевых предпочтений детей для рекомендаций по совершенствованию меню		

## **Методика оценки соблюдения технологии приготовления блюд и кулинарных изделий по визуальным и органолептическим признакам**

1 При оценке качества первых блюд следует обращать внимание на следующие характеристики:

- тщательность очистки овощей, форму нарезки овощей, сохранение ее в процессе варки;
- соответствие компонентного состава блюд технологической карте;
- прозрачность бульонов (бульоны из доброкачественных мясных и рыбных продуктов должны быть прозрачными).

2 При оценке качества вторых блюд следует обращать внимание на внешний вид мясных и рыбных изделий:

- форму котлет, биточков, ленивых голубцов, сырников, запеканок, омлетов (дефектом будет расплывание, растекание, пережаривание, недожаривание с бледным оплывшим краем);
- неравномерное окрашивание среза на разломе сформированных изделий (котлет, биточков, ленивых голубцов, сырников, запеканок), наличие комков другого цвета, свидетельствующее о плохом перемешивании компонентов.

3 При оценке качества гарниров вторых блюд следует обращать внимание на консистенцию согласно рецептуре, указанной в технологической карте:

- вязкость и рассыпчатость для каш;
- слипание, переваривание, недоваривание, серый цвет муки для макарон,пельменей, вареников.

4 При оценке качества салатов и блюд из свежих овощей, фруктов следует обращать внимание:

- на отсутствие темных пятен, признаков вялости, гнили;
- качество нарезки: одинаковые по форме и размерам кусочки, отсутствие слипшихся комков, наличие и примерное количество ингредиентов, заявленных в технологической карте;
- нарезка из свежих фруктов, овощей должна осуществляться непосредственно перед подачей на стол, поверхность ломтиков должна иметь естественный для свежего среза цвет, без затемнения и заветривания;
- салаты, а также нарезанные фрукты, овощи выдаются порционно, использование общего блюда с нарезанными фруктами, салатами и овощами не допускается.

5 При оценке качества хлебобулочных изделий следует обращать внимание:

- на сильно крошащиеся порционные куски;

- пересушенность;
- непропеченность;
- наличие плесени;
- значительное количество несъеденных порционных кусков хлеба свидетельствует о низком качестве и/или испорченности хлеба.

б При оценке качества напитков следует обращать внимание на цвет, на основании которого делается вывод о количестве компонентов напитка: содержании молока в кофейном напитке из цикория, какао-порошка в какао, заварки в чае.

Методика выставления оценки

Оценка "5 баллов" дается таким блюдам и кулинарным изделиям, которые соответствуют по цвету и запаху, внешнему виду и консистенции утвержденной рецептуре и другим показателям, предусмотренным требованиями нормативных и технических документов.

Оценка "4 балла" дается блюдам и кулинарным изделиям, если в технологии приготовления пищи были допущены незначительные нарушения (неравномерная форма нарезки, недостаточно соленый вкус и т.п.), не приведшие к ухудшению вкусовых качеств, а внешний вид блюда соответствует требованиям.

Оценка "3 балла" дается блюдам и кулинарным изделиям, если в технологии приготовления пищи были допущены более значительные нарушения, приведшие к ухудшению вкусовых качеств, но пригодные к употреблению (подсыхание поверхности изделия, нарушение формы, наличие жидкости в салатах и т.п.).

Оценка "2 балла" (брак) дается блюдам и кулинарным изделиям со следующими недостатками: посторонние, не свойственные изделиям вкус и запах, резко пересоленные, резко кислые, горькие, недоваренные, недожаренные, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие несвойственную консистенцию или другие признаки, портящие блюда и изделия.

Оценку качества блюд и кулинарных изделий, результаты взвешивания порционных блюд заносят в журнал установленной формы и визируют подписями всех членов комиссии по питанию. Блюда, получившие оценку "2 балла", к выдаче не допускают до устранения выявленных недостатков.

Примечание - Приведенная методика основана на методах органолептической оценки качества продукции общественного питания, установленных ГОСТ 31986-2012, но адаптирована для применения неспециалистами - родителями

Приложение 5  
к Порядку  
проведения мероприятий  
по созданию условий для участия родителей  
(законных представителей) в контроле  
за организацией питания воспитанников

**Справка о результатах оценки уровня организации питания**

Наименование образовательной организации ГБДОУ детский сад № 15 Выборгского района Санкт-Петербурга

Адрес организации 194292, Санкт-Петербург, пр. Культуры, дом 26, корп. 4, лит. А

на основании \_\_\_\_\_

проведена \_\_\_\_\_ оценка уровня организации питания

(плановая/дополнительная)

Дата начала проведения оценки \_\_\_\_\_

Лица, проводившие оценку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица из числа бракеражной комиссии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., родителя (законного представителя))

Выводы: \_\_\_\_\_

По результатам проведенного мониторинга подготовлены следующие рекомендации для повышения уровня организации питания \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших оценку:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)